

Бекітемін:
№35 А.Оразбаева атындағы
жалпы орта мектебінің
директоры:  А.Бейсова



**№35 А.Оразбаева атындағы жалпы орта мектебі.
Мектептің шаруашылық ісі жөніндегі орынбасарының
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ.**

Жуантөбе ауылы
2023-2024 оқу жылы.



**№35 А.Оразбаева атындағы жалпы орта мектебінің
2023-2024 оқу жылғы шаруашылық ісі жөніндегі орынбасарының
жылдық жоспары.**

к/с	Орындалатын жұмыстарының мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Жаңа оқу жылына сынып кабинеттерін және мектептің ішкі, сыртқы санитарлық-гигиеналық жағдайын талапқа сай болуын қамтамасыз ету	Күн сайын	Шаруашылық ісі орынбасары
2	Кіші қызметкерлерге, жұмысшыларға басшылық жасау	Күн сайын	Шаруашылық ісі орынбасары
3	Әр жұма күні тазалық күнін өткізуді қадағалау	Әр жұма	Шаруашылық ісі орынбасары
4	Айлық, сенбіліктер өткізуге басшылық жасау	Ай сайын	Шаруашылық ісі орынбасары
5	Мектеп ауласына күз,көктем айларында декоративті ағаш, гүл көшеттерін отырғызу	Күз,көктем айларында	Шаруашылық ісі орынбасары
6	Мектептің қысқа дайындығын қадағалау, жылу жүйелерінің, кабинеттердің қысқа дайындығын қадағалау.	Жыл бойы	Шаруашылық ісі орынбасары
7	Мектеп мүліктерінің сақталуын, дер кезінде жөндеуден өтуін қадағалау	Күнделікті	Шаруашылық ісі орынбасары
8	Өрттен қорғау сақтандыру жұмыстарын жүргізіп, қадағалау	Күнделікті	Шаруашылық ісі орынбасары
9	Мектеп электір жүйесін, қауіпсіздендіруді басқару.	Күнделікті	Шаруашылық ісі орынбасары
10	Техникалық қызметкер арасында кезекшілікті ұйымдастыру	Күнделікті	Шаруашылық ісі орынбасары
11	Мектепте техника қауіпсіздігі бойынша іс-шаралар өткізуді қадағалау (зіл-зіладан, өрттен, селден)	Әр үш ай сайын	Шаруашылық ісі орынбасары
12	Мектепті ағымдағы, күрделі жөндеуден өткізуді ұйымдастыру	Оқу жыл соңы	Шаруашылық ісі орынбасары
13	Мектептегі шаруашылық жұмысына байланысты қызметкерлерінің жұмысына басшылық жасау	Жыл бойы	Шаруашылық ісі орынбасары
14	Жыл бойы атқарылған жұмыс туралы есеп беру	Оқу жылының соңы	Шаруашылық ісі орынбасары

Түзген директордың шаруашылық
ісі жөніндегі орынбасары:

Ш.Акимов



№35 А.Оразбаева атындағы жалпы орта мектебінің өртке қарсы 2023-2024 жылға жасалынатын жұмыстар туралы іс шара.

Қ/с	Істелінетін жұмыстар түрі	Мерзімі	Орындаушы
1	Мұғалімдермен техжұмысшыларды қауіпсіздік ережелерімен таныстыру	Наурыз	Дир. Шаруашылық жөніндегі орынбасар
2	Ғимарат ішіндегі электірлік жүйелерді тексеріп тұру.	Аптасына 1 рет	Тех жұмысшылар Қ. Садырбаев
3	Өрт қауіпсіздігі туралы стент шығару.	-#-#-	Дир. Шаруашылық жөніндегі орынбасар
4	Өрт болған жағдайда ғимараттан шығу сызбасын жасау.	Наурыз	Дир. Шаруашылық жөніндегі орынбасар
5	Қоқыс өртенетін және күл тастайтын арнайы жай жасау.	Наурыз	Тех жұмысшылар
6	Өрт сөндіргіш бұрышын жасау.	Сәір	Тех жұмысшылар Дир. Шаруашылық жөніндегі орынбасары
7	Өрт қауіпсіздігі туралы оқушылардан бақылау жұмысын алып отыру.	Аптасына 1 рет	Сынып жетекшілер
8	Өрт шыққан жағдайда өрт қауіпсіздігіне 101 номеріне қонырау шалу.	-#-#-	Қарауылдар
9	Өртке қарсы жасақшылар тобын түзу.	Наурыз	С. Іздібаев
10	От жағушы азаматтарды өрт қауіпсіздігімен таныстырып тұру.	Қараша	Дир. Шаруашылық жөніндегі орынбасар
11	Өртен зардап шеккен азаматтарға алғашқы көмек көрсету.	-#-#-	Медбике Қ. Төленова

Түзген директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары:

Ш.Акимов



Бекітемін,
Мектеп директоры,
А.Бейсова.

**№35 А.Оразбаева атындағы жалпы орта мектебінің
2023 жылы Қыркүйек-Қазан айындағы істелінетін
жұмыстардың іс-шара жоспары.**

қ/с	Орындалатын жұмыстарының мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
Қыркүйек			
1	Мектептегі І-ІІ қабаттағы коридорды жуып, қабырғаларды сүртіп тазалау.	Күнде	Үсенбаева С. Садырбаева С.
2	Мектептегі І-ІІ қабаттағы парта столдарды сүртіп тазалау.	Әр аптада жұма күні	Салыбаева Д. Егембердиева А.
3	Мектептегі сыныптар ішін коридорды, үлкен қоңырауда желдету, тазалау.	Күнде	Үсенбаева С. Егембердиева А. Садырбаева С. Салыбаева Д.
4	Мектеп ауласын сыпырып тазалау, қоқысты шығарып тастау.	Күнде	Жолдасова Ж.
Қазан			
5	Мектептегі сыныптар ішіндегі сынған парта, стол, орындықтарды жөндеу.	Әр аптада жұма күні	Садырбаев Қ.
6	Мектеп ауласын тазалау, бұзылған жерін ретке келтіру.	Әр аптада жұма күні	Жолдасова Ж. Садырбаев Қ.
7	Әр аптаның жұма күні тазалық. Мектептің ішін сыртын ретке келтіру.	Күнде	Тех жұмысшылар.
8	Мектептің ішкі және сыртқы мүліктерін қадағалап қарауылдау.	Күнде	Кәдірбаев Қ. Абдіраманов А. Набиев Д.

Іс-шараны түзген

Шаруашылық меңгерушісі:

Ш.Акимов.



Бекітемін:
Мектеп директоры.
А. Бейсова

**№35 А.Оразбаева атындағы жалпы орта мектебінің
2024 жылы Қаңтар-Ақпан айындағы істелінетін жұмыстардың іс-шара
жоспары.**

к/с	Орындалатын жұмыстарының мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
Қаңтар			
1	Мектептің алдын және артын сыпырып, қарын күреу.	Күнде	Жолдасова Ж.
2	Мектептің жылу жүйесін тексеру.	Күнде	Акимов Ш.
3	Мектептің пешін (котёлін) суы бар, жоғын тексеріп отыру.	Жексенбі	Жұматаев А. Сәрсенов М Қалымбетов Н.
4	Қысқы мерзімде жылу жүйесін тексеріп сыныптардағы жылуын +20 ⁰ С – та бір қалыпта реттеу..	Күнде	Акимов Ш.
5	Осы айтылған жұмыстардың барлығын тексеріп отыру.	Күнде	Акимов Ш.
Ақпан			
6	Мектептің бау бакшасын ретке келтіру қырку.	01.02.2024	Садырбаев Қ.
7	Мектептің алдыңғы артқы жағындағы арық атыздарды тазалау.	01.02.2024	Тех жұмысшылар.
8	Мектеп ауласындағы ағаштарды әктеу.	01.02.2024	Тех жұмысшылар.
9	Мектептің шыққан қоқысты шығарып тастап орнын тазалау.	Күнде	Садырбаев Қ Жолдасова Ж.

Іс-шараны түзген

Шаруашылық меңгерушісі:

Ш.АКИМОВ.



Бекітемін:
Мектеп директоры.
А. Бейсова.

**№35 А.Оразбаева атындағы жалпы орта мектебінің
2024 жылы Наурыз-Сәуір айындағы істелінетін жұмыстардың іс-шара
жоспары.**

к/с	Орындалатын жұмыстарының мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Мектеп ұжымы бойынша төмендегі жұмыстар бау-бақшаны, көше, жол, аяқ жолдарды тазалап отыру.	наурыз	Мектеп ұжымы. Тех жұмысшылар.
2	Бау, гүлбақ, гүлзарларды ретке келтіру және бос жерлердегі гүл және жеміс ағаштарын отырғызу.	наурыз	Бастауыш сынып мұғалімдері.
3	Тазалық бағдарламасына сай сенбілікке қатысу.	наурыз, сәуір	Мектеп ұжымы.
4	Мектеп бауындағы ағаштарды баптау.	наурыз, сәуір	Акимов У. Тех жұмысшылар.
5	Мектеп ауласын тазалау, бұзылған жерін ретке келтіру.	Күнде	Жолдасова Ж. Садырбаев Қ.
6	Мектеп ғимаратын, қосалқы үйлер, әжетхана, буфет, койма т.б. тазалау жұмыстарын күнделікті ретке келтіру.	Күнде	Төленова Қ. Тех жұмысшылар.
7	Әр жұма тазалық күні.	үнемі	Мектеп ұжымы.
8	Мектептің арнаулы жеріне «питмоник» істеп оған әр түрлі ағаштардың қаламшаларын отырғызу.	наурыз	Тех жұмысшылар.
10	Арық атыздарды тазалау.	наурыз, сәуір	Сынып жетекшілер.
11	Мектеп ауласындағы талдармен жеміс ағаштарын әктеу.	наурыз, сәуір	Тех жұмысшылар.
12	Мектеп қорғандарын ретке келтіру.	наурыз, сәуір	Тех жұмысшылар.
13	Сынып бөлмелеріндегі тазалықты үнемі ретке келтіріп отыру.	үнемі	Сынып жетекшілер. Төленова Қ.

Іс-шараны түзген
Шаруашылық меңгерушісі:

Ш.Акимов.



**№35 А.Оразбаева атындағы жалпы орта мектебінің
2024 жылы мамыр айындағы істелінетін жұмыстардың іс-шара
жоспары.**

қ/с	Орындалатын жұмыстарының мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Мектептегі барлық парта, шкаф, стол, орындық, тақталарды сапалы жөндеуден өткізу	мамыр	Садырбаев Қ.
2	Барлық сынып бөлмелері мен дәліздердің потолоктарын эмульсиямен сырлау.	мамыр	Мектеп ұжымы
3	Мектептің ішкі және сыртқы қабырғаларының көшкен жерлерін шпаклевка жағу, дуалдарды толығымен эмульсиямен әктеу	мамыр	Садырбаев Қ.
4	Барлы мектеп айналасындағы тротуарлардың көшкен жерлерін жөндеуден өткізу.	мамыр	Садырбаев Қ.
5	Пандустардың төбесіне істелген навестердің стойкаларын турбаларын сырлау	мамыр	Садырбаев Қ.
6	Спорт алаңын тазалап баскетбол шитін, волейбол стойкасын, турник, воротоларды, орындықтарды сырлау	мамыр	Дене шынықтыру пән мұғалімдері
7	Спорт алаңының қосымша дарбазасын жөндеуден өткізу.	мамыр	Дене шынықтыру пән мұғалімдері
8	Жазғы ағымдағы жөндеу жұмыстары біткені туралы АББ-ға рапорт беру	мамыр	Ш. Акимов.

Іс-шараны түзген

Шаруашылық меңгерушісі: 

Ш.Акимов.